



REGULAMENT PRIVIND ADMINISTRAREA ȘI GESTIONAREA PATRIMONIULUI SOCIETĂȚII NAȚIONALE DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Scopul reglementării

Scopul acestui regulament este de a stabili regulile și preciza atribuțiile necesare pentru administrarea și gestionarea patrimoniului Societății Naționale de Cruce Roșie din România – în cele ce urmează SNCRR.

Articolul 2. Cadrul juridic

Al.1 Regulamentul privind administrarea și gestionarea patrimoniului SNCRR este emis în baza art. 14 al. 1 din Legea 139/1995, a SNCRR așa cum a fost modificată și completată de Legea nr. 524/2004,- numită în continuare **Legea-** și ale Statutului SNCRR, - numit în continuare **Statutul**.

Al.2 Prezentul regulament se completează cu celelalte regulamente emise de către organele abilitate ale SNCRR.

Articolul 3. Patrimoniul SNCRR

Prin patrimoniul Societății Naționale de Cruce Roșie din România – în continuare SNCRR – se va înțelege totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică care aparțin SNCRR indiferent de structura centrală sau teritorială a SNCRR care exercită administrarea sau gestionarea acestuia.”

Articolul 4. Dreptul de proprietate al SNCRR

Al.1 Prin drept de proprietate se înțelege acea relație socială de apropiere ce permite SNCRR să posede, să folosească și să dispună de orice activ imobilizat, activ circulant sau mijloc bănesc, în putere proprie și interes propriu, cu respectarea legislației existente.

Al.2 Dreptul de proprietate asupra tuturor activelor imobilizate, circulante și financiare, existente la nivelul întregii societăți, aparține doar SNCRR, reprezentată prin Sediul Central.

Al. 3 De asemenea, capitalurile – respectiv: aporturi, rezerve, rezultatul exercițiului, subvenții pentru investiții și amortizare - aflate în administrarea filialelor sunt proprietatea SNCRR, reprezentată prin Sediul Central, ca elemente componente ale patrimoniului indestructibil al SNCRR.

Al. 4 Subiect al dreptului de proprietate nu este decât SNCRR reprezentată prin Sediul central, filialele județene și cele ale municipiului București putând administra, direct și nemijlocit, următoarelor bunuri:

- a) Bunuri înregistrate în bilanțul de verificare la 31.12.2004;
- b) Bunuri transmise de SNCRR, în acest caz fiind exercitate acele prerogative care decurg din actul de transmitere.
- c) Bunuri pe care filialele le-au dobândit prin modalitățile prevăzute de lege. Dacă se transmite dreptul de proprietate asupra unor bunuri - prin donații, sponsorizări, legate, etc – filialele acționează ca mandatar ai SNCRR, titulara dreptului de proprietate.

Al.5 Dreptul de dispoziție aparține SNCRR și se exercită potrivit prezentului regulament.

Articolul 5. Obiectul dreptului de proprietate

Obiectul dreptului de proprietate al SNCRR îl constituie totalitatea activelor imobilizate, activelor circulante și mijloacelor bănești.

Articolul 6. Modalitățile de dobândire a dreptului de proprietate

Al.1 SNCRR poate dobândi dreptul de proprietate prin următoarele modalități:

- a) prin acte normative;
- b) prin hotărâri judecătorești;
- c) prin contracte de vânzare – cumpărare;
- d) prin donații simple sau cu sarcini, sponsorizări, legate testamentare;
- e) prin orice alte modalități prevăzute de lege;

Al. 2 Competențele privind acceptarea donațiilor în numele SNCRR sunt cele prevăzute în statut, acceptarea donațiilor cu sarcini referind exclusiv Comitetului de Direcție.

Al. 3 Legatele testamentare vor fi acceptate în numele SNCRR întotdeauna sub beneficiu de inventar.

Al. 4 SNCRR poate dobândi orice dezmembrământ al dreptului de proprietate.

Articolul 7. Publicitatea imobiliară

Al.1 Dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale asupra imobilelor, terenuri și clădiri, se vor înscrie în cartea funciară.

Al.2 Se vor înscrie în cartea funciară și cesiunile de venituri precum și locațiunea mai mare de 3 ani.

Al.3 Toate operațiunile legate de efectuarea publicității imobiliare vor fi efectuate în numele și pe seama SNCRR de persoana mandatată în acest sens.

Articolul 8. Apărarea dreptului de proprietate al SNCRR

Al. 1 Calitatea de reprezentant în fața justiției în acțiunile de revendicare și acțiunile posesorii o are fiecare persoană juridică ce compune SNCRR, posesor al activului în cauză, în numele și pe seama SNCRR, pe cheltuielile proprii.

Al. 2 Orice litigiu privind dreptul de proprietate asupra clădirilor și terenurilor din patrimoniul SNCRR trebuie comunicat Comitetului de Direcție.

CAPITOLUL II. GESTIONAREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SNCRR

Articolul 9. Funcția patrimoniului SNCRR

Patrimoniul constituie suportul material al SNCRR, care îi permite să funcționeze în vederea realizării misiunii sale umanitare care i-a determinat înființarea.

Articolul 10. Elementele care formează patrimoniul SNCRR.

Potrivit articolului 47 al.1 din Statut, patrimoniul SNCRR este format din active immobilizate, active circulante și mijloace bănești, precum și din orice drepturi și obligații conform legii.

Articolul 11. Răspunderea persoanei juridice

Al.1 În administrarea și gestionarea patrimoniului SNCRR se aplică principiul nerăspunderii unei persoane juridice pentru obligațiile altei persoane juridice.

Al. 2 Filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București sunt răspunzătoare, fiecare în parte, atât față de SNCRR cât și în relațiile cu terții, pentru toate obligațiile ce decurg din gestionarea și administrarea patrimoniului SNCRR.

Al. 3 Filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București sunt răspunzătoare de respectarea sarcinilor și celelalte obligații care decurg din contractele de donație, sponsorizare, etc.

Articolul 12. Dreptul de administrare al patrimoniului SNCRR

Al. 1 Prin dreptul de administrare a patrimoniului SNCRR se înțelege dreptul Sediului Central al SNCRR, al filialelor județene și cele ale sectoarelor municipiului București de a avea folosința materială a activelor immobilizate, activelor circulante și mijloacelor bănești din patrimoniul SNCRR, de a realiza acte juridice de conservare, precum și posibilitatea de a încheia actele juridice necesare pentru normala punere în valoare a acestor bunuri.

Al.2 Activele immobilizate, activele circulante și mijloacelor bănești sunt administrate în baza organizării teritoriale a SNCRR, de către Sediul Central al SNCRR, filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București, acestea având competențele definite conform prezentului regulament și în concordanță cu legislația în vigoare.

Articolul 13. Stabilirea gestiunilor și a gestionarilor

Al. 1 Prin gestionarea activelor immobilizate, activelor circulante și mijloacelor bănești ale SNCRR se înțelege operațiunea de primire, păstrare și eliberare a acestor active la nivelul Sediului Central al SNCRR, precum și la nivelul filialelor județene și cele ale sectoarelor Municipiului București.

Al.2 La nivelul Sediului Central, prin dispoziția directorului general, se stabilesc gestiunile și gestionarii activelor cuprinse în aceste gestiuni.

Al.3 La nivelul filialelor județene precum și cele ale sectorarelor municipiului București, directorul de filială răspunde de gestionarea activelor aflate în administrarea filialei. Directorul filialei poate desemna un salariat al filialei pentru gestionarea activelor filialei.

Articolul 14. Exercițarea dreptului de dispoziție cu privire la terenuri și clădiri

Al. 1 Dreptul de dispoziție asupra terenurilor și clădirilor, proprietatea SNCRR, aflate în administrarea Sediului Central, filialelor județene și cele ale sectoarelor municipiului București se exercită doar de către Comitetul de Direcție, la propunerea Sediului Central, pentru terenurile și clădirile care sunt administrate de acesta, precum și la propunerea filialelor pentru terenurile și clădirile aflate în administrarea acestor entități.

Al. 2 Dacă activele prevăzute la alineatul 1 fac obiectul unor acte juridice translativ de proprietate cu titlu oneros, dreptul de dispoziție asupra valorilor intrate în patrimoniul SNCRR aparține Comitetului de Direcție, chiar dacă valorile intrate în patrimoniu nu sunt terenuri sau clădiri.

Al. 3 Pentru activele prevăzute la alineatul 1, numai Comitetul de Direcție poate dispune înstrăinarea acestora, la propunerea directorului general al SNCRR, respectiv a Biroului filialei.

Articolul 15. Exercițarea dreptului de dispoziție cu privire la activele din depozitele zonale

Al.1 Exercițarea dreptului de dispoziție cu privire la activele de natura mijloacelor fixe care se află în depozitele zonale: autovehicule, stații de purificare a apei, bucătării de campanie, etc, se face de către Comitetul de Direcție al SNCRR.

Al. 2 Exercițarea dreptului de dispoziție, cu excepția casării, referitor la activele care se află în depozitele zonale cu excepția celor de la al. 1, se exercită de către directorul general al SNCRR.

Al. 3 Comitetul de direcție aprobă casarea activele de natura mijloacelor fixe prevăzute la alineatul 1, la propunerea comisiilor de inventariere ale filialelor pe teritoriul cărora se găsesc depozitele zonale.

Al. 4 Casarea activelor de natura obiectelor de inventar și a materialelor din dotarea depozitelor zonale se realizează cu aprobarea Biroului filialei pe teritoriul căreia se găsește depozitul zonal, la propunerea comisiilor de inventariere ale filialei. Pentru realizarea acestei operațiuni este necesară aprobarea prealabilă a directorului general.

Articolul 16. Exercițarea dreptului de dispoziție referitor la anumite active

Pentru toate activele imobilizate, activele circulante și a mijloacelor bănești aflate administrarea Sediului Central, filialelor județene și cele ale sectoarelor municipiului București, cu excepția activelor prevăzute la articolele 14 și 15, dreptul de dispoziție se exercită de către persoana juridică ce administrează activele.

Articolul 17. Majorarea patrimoniului SNCRR

Al.1 Imobilizările corporale de orice natură, destinate să servească activitatea curentă a filialelor sau a Sediului Central, intrate cu titlu gratuit, prin aporturi, investiții proprii, sponsorizări, donații, ajutoare, finanțări, etc, majorează patrimoniul social al SNCRR administrat de filiale sau, după caz, de Sediul Central.

Al.2 Filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București, notifică Sediului Central majorarea patrimoniului pe care îl administrează, până la sfârșitul lunii când s-a

produs evenimentul printr-o „Notă”, însoțită de documentele justificative de proveniență, în copie, și de o copie după nota contabilă de înscriere în balanță, la momentul obținerii activului.

Al. 3 În cazul terenurilor și clădirilor intrate în patrimoniul SNCRR, cu titlu gratuit, filialele județene și cele ale sectoarelor municipiului București, notifică Sediului Central majorarea patrimoniului, până la sfârșitul lunii când s-a produs evenimentul printr-o „Notă”, însoțită de documentele justificative de proveniență, în original, și de o copie după nota contabilă de înscriere în balanță, la momentul obținerii activului.

Articolul 18. Drepturi reale accesorii a activelor din patrimoniul SNCRR

Al.1 Se interzice gajarea și ipotecarea activelor imobilizate și a activelor circulante aflate în patrimoniul SNCRR.

Al.2 Se interzice garantarea cu active din patrimoniul SNCRR a obligațiilor contractate de terțe persoane.

Articolul 19. Răspunderea patrimonială

Răspunderea patrimonială este stabilită conform legii.

Articolul 20. Înstrăinarea activelor din patrimoniul SNCRR

Al. 1 Activele din patrimoniul SNCRR pot fi înstrăinate prin următoarele modalități:

- a) contract de vânzare-cumpărare,
- b) contract de schimb,
- c) donație, sponsorizare
- d) casare
- e) alte modalități legale.

Al. 2 Înstrăinarea activelor din patrimoniul SNCRR se face în condițiile articolelor 14, 15 și 16 din prezentul Regulament.

Articolul 21. Competențele privind ieșirea activelor din patrimoniul SNCRR

Al. 1 Competențele pentru ieșirea din patrimoniul SNCRR a terenurilor și clădirilor, precum și a activelor de natura mijloacelor fixe din dotarea depozitelor zonale aparțin Comitetului de Direcție.

Al. 2 Competențele privind ieșirea din patrimoniul SNCRR a activelor de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, mijloacelor circulante, administrate de filialele județene și cele ale sectoarelor Municipiului București aparțin birourilor de filială, cu excepțiile prevăzute la art. 14 și 15 din prezentul regulament.

Al. 3 La nivelul Sediului Central, competențele privind ieșirea din patrimoniul SNCRR a activelor de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, mijloacelor circulante aparțin directorului general, cu excepțiile prevăzute la art. 14 și 15 din prezentul regulament.

Articolul 22. Transferul activelor de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și mijloacelor circulante

Al. 1 Activele de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și mijloacelor circulante, administrate de Sediul Central, filialele județene și cele ale sectoarelor Municipiului București, pot fi transferate între aceste entități pe bază de protocol și document contabil.

Al. 2 Se interzice transferul cu titlu oneros de bunuri între filialele SNCRR, precum și între Sediul Central și filiale.

Al. 3 Se interzice transferul direct de fonduri bănești între filialele, excepție făcându-se numai în cazuri speciale, cu acordul prealabil al Sediului Central.

Articolul 23. Răspunderea civilă delictuală

Răspunderea civilă delictuală se face conform Codului Civil, iar responsabilitatea aparține fiecărei persoane juridice cu privire la patrimoniul pe care îl are în administrare.

Articolul 24. Asigurarea bunurilor din patrimoniul SNCRR

Bunurile patrimoniale de natura terenurilor, clădirilor, autovehiculelor, precum și alte bunuri de valoare, aflate în posesia structurilor teritoriale vor fi asigurate de acestea conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL III REGULI FINANCIARE

Articolul 25. Fondurile bănești din patrimoniul SNCRR

Fondurile bănești aflate în patrimoniul SNCRR pot fi alocate de la bugetul de stat sau proprii.

Articolul 26. Administrarea și utilizarea fondurilor alocate de la bugetul de stat

Al. 1 Fondurile alocate de la bugetul de stat se administrează și se utilizează conform reglementărilor speciale din acest domeniu.

Al. 2 Persoanele juridice beneficiare ale fondurilor alocate de la bugetul de stat, exercită dreptul de dispoziție asupra acestora în conformitate cu cadrul legal în vigoare.

Articolul 27. Fondurile bănești al SNCRR

Al. 1 Sediul central, filialele județene și ale sectoarelor Municipiului București și SNCRR în ansamblul său fundamentează, pentru fiecare exercițiu financiar, următoarele:

- buget de venituri și cheltuieli
- plan de investiții
- plan de amortizare

Al. 2 Documentele prevăzute la alineatul precedent se aprobă de conducerea filialei, respectiv de Comitetul de Direcție pentru Sediul Central, iar bugetul și planul de investiții consolidat la nivelul SNCRR se validează de Consiliul Național.

Articolul 28. Fondul de amortizare

Al. 1 Fondul de amortizare constituit de filiale se utilizează numai pentru procurarea de mijloace fixe. Acest lucru este nominalizat expres în „Planul de investiții” aprobat.

Al. 2 Amortizarea neconsumată se varsă anual, până la data de 31 a lunii ianuarie pentru anul anterior, Sediului Central al SNCRR, care va constitui „Fondul special de investiții - dezvoltare”, păstrat în depozite bancare, fiind utilizat exclusiv pentru investiții la filiala respectivă.

Al. 3 Disponibilizarea către filiale a sumelor menționate în alineatul precedent aparține Directorului General al SNCRR.

Articolul 29. Transmiterea documentelor către Sediul Central

Filialele sunt obligate să depună la Sediul Central „Bugetul de venituri și cheltuieli”, împreună cu Nota de fundamentare, planul de amortizare și planul de investiții, documente aprobate de către Comitetul filialei, la termenele stabilite de către Sediul Central, pentru a se putea întocmi și aproba Bugetul consolidat al SNCRR.

Articolul 30. Obligațiile la bugetul de stat, la bugetele asigurărilor sociale și de sănătate, aferente fondului de salarii

Al.1 Filialele teritoriale sunt obligate să își achite la timp, obligațiile la bugetul de stat, la bugetele asigurărilor sociale și de sănătate, aferente fondului de salarii, conform prevederilor legale.

Al. 2 Sediul central va urmări trimestrial achitarea acestor obligații, pe baza raportărilor filialelor. Filialele vor trimite la Sediul Central, la sfârșitul fiecărui trimestru, situația obligațiilor neplătite aferente fondului de salarii. În cazul în care se semnalează faptul că o filială are obligații a căror scadență a depășit termenul de 30 de zile, filiala respectivă intră în supraveghere specială.

Al. 3 Dacă se constată că filiala are obligații aferente fondului de salarii cu o scadență mai mare de 120 de zile, Sediul Central își rezervă dreptul de a bloca conturile filialei, de a-i interzice directorului să își încaseze salariul, și de a desemna o altă filială al cărei departament economic să preia partea financiar-contabilă a filialei în supraveghere, sub controlul direct al Sediului Central.

Articolul 31. Contribuția statutară

Al.1 Filialele teritoriale sunt obligate să plătească o contribuție statutară pentru Sediul Central al SNCRR, prin care să se finanțeze o parte din cheltuielile de structură ale societății în ansamblul ei. Contribuția se determină anual și se planifică prin bugetele de venituri și cheltuieli.

Al. 2 Contribuția se achită trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare.

Al. 3 Dacă nu se plătește contribuția statutară timp de un an, Comitetul de Direcție va lua măsuri de sancționare a directorului de filială.

Articolul 32 Regularizarea execuției bugetului

Al. 1 Regularizarea execuției bugetului se face anual pe baza bilanțului contabil, a contului rezultatului exercițiului și a notelor explicative

a) Excedentul anual al execuției bugetare a filialelor se repartizează cu validarea Consiliului Național în următoarea ordine:

i. se reportează pentru exercițiul financiar următor, majorând „capitalurile” pentru investițiile filialei (în corelație cu necesarul de resurse din planul de investiții)

ii. pentru investițiile filialei (în corelație cu necesarul de resurse din planul de investiții)

iii. se virează la fondul central de dezvoltare (excedentul bugetar al filialelor nu va fi folosit pentru acoperirea cheltuielilor de structură ale Sediului Central).

b) Deficitul bugetar al filialelor se reportează, spre acoperire, în exercițiul financiar următor, iar filiala intră în supravegherea restricțională specială a auditorilor interni și Comisiei Centrale de Control până la echilibrare.

Articolul 33. Supravegherea specială și desființarea filialei

Al. 1 Filialele care înregistrează deficit anual, nu-și achită obligațiile fiscale de orice natură (impozit pe salarii, contribuții la asigurările sociale, fond șomaj, fond de sănătate etc.), precum și față de furnizorii de prestații, contribuția și amortizările, mai mult de 2 trimestre consecutive, suportă penalitățile legale și intră în supraveghere specială.

Al. 2 Dacă deficitul bugetar împreună cu datoriile filialei depășește patrimoniul social vandabil (mai puțin clădirile, terenurile, mijloacele de transport, precum și donațiile primite) sau când activul net contabil (fără clădiri, terenuri, mijloace de transport) devine zero, filiala se desființează.

Al. 3 Elementele patrimoniale rămase, datoriile și creanțele, dar și activitățile specifice Crucii Roșii în respectivul județ vor fi preluate de o altă filială, desemnată de Consiliul Național.

Al. 4 În aceeași situație intră și filialele care nu-și desfășoară activitatea în mod normal și nu-și realizează obiectivele prevăzute în Statutul SNCRR.

Articolul 34. Inventarierea patrimoniului SNCRR

Al. 1 Inventarierea patrimoniului SNCRR, sediul central, filialele județene și ale sectoarelor Municipiului București se realizează conform legii contabilității, normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, în baza dispoziției directorului general.

Al. 2 Directorii filialelor emit dispoziții privind organizarea inventarierii patrimoniului aflat în administrarea acestora.

Al. 3 Filialele depun la Sediul Central în copie un exemplar al documentației de inventariere anuală, inclusiv a procesului verbal al comisiei de inventariere aprobat, la termenul stabilit. De asemenea, se va depune la Sediul Central, în copie, un exemplar după inventarierea patrimoniului filialei, care se va efectua obligatoriu cu ocazia retragerii din activitate a directorului de filială.

Articolul 35. Evaluarea patrimoniului SNCRR

Evaluarea patrimoniului se face conform legii, competența de a decide evaluarea revenind directorului general și directorilor de filială.

Articolul 36. Răspunderea patrimonială

Sediul Central, filialele județene și ale sectoarelor Municipiului București răspund, fiecare în parte, pentru creanțele și datoriile contractate.

Articolul 37. Reevaluarea patrimoniului SNCRR

Reevaluarea activelor și pasivelor SNCRR se realizează conform reglementărilor în vigoare. Competența de a decide reevaluarea revine directorului general.

Articolul 38. Casarea bunurilor de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și mijloacelor circulante

Casarea bunurilor de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și mijloacelor circulante se dispune de biroul filialei și de Comitetul de Direcție pentru Sediul Central, la propunerea comisiilor de inventariere, cu excepțiile prevăzute la art. 12 și art. 13 din prezentul regulament

Articolul 39. Depunerea situațiilor financiar contabile la Sediul Central al SNCRR

Filialele teritoriale și ale sectoarelor Municipiului București depun la Sediul central trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare, situațiile financiare: bilanța de verificare, situația veniturilor și cheltuielilor, situația datoriilor la bugetul de stat, la bugetul asigurărilor sociale și de sănătate, aferente fondului de salarii, și orice alte situații financiare solicitate de Sediul Central

La încheierea exercițiului financiar

Articolul 40. Depunerea situațiilor anuale la Sediul Central al SNCRR

Al. 1 Sediul central, filialele județene și ale sectoarelor Municipiului București depun anual, bilanțul contabil, anexele și rapoartele (auditor, Comisia de Control de la nivel local, cenzori) la Administrația financiară pe raza căreia sunt înregistrate, în termenul legal. Bilanțul contabil va fi auditat extern, în conformitate cu prevederile Statutului SNCRR.

Al. 2 Filialele depun la Sediul Central, în cursul lunii martie a anului următor exercițiului financiar încheiat, la termenul stabilit, copie după bilanțul contabil cu toate anexele și rapoartele sale depus la Administrația financiară pe raza căreia sunt înregistrate, inclusiv raportul de audit extern.

Articolul 41. Bilanțul consolidat al SNCRR

Sediul central va întocmi bilanțul consolidat al SNCRR, în termen de o lună de la termenul acordat filialelor de depunere a bilanțului contabil.

Articolul 42. Sancțiunile nedepunerii situațiilor trimestriale sau anuale

Al. 1 Filialele care nu depun în termen situațiile financiare complete trimestriale și anuale, inventarierea anuală și celelalte documente cerute de la nivelul Sediului central, intră în supraveghere specială a auditorilor interni și a cenzorilor, după caz, până la îndeplinirea obligației.

Al. 2 Pentru cazuri de abateri repetate și grave, directorul general al SNCRR poate cere Comitetului de Direcție convocare directorului în culpă, sancționarea lui disciplinară, până la desfacerea contractului de muncă.

Al. 3 Pentru cazuri de abateri repetate și grave, precum și în cazul acumulării de către filială a unor datorii, către bugetul de stat și către Sediul Central, care depășesc quantumul maxim stabilit de către Comitetul de Direcție, directorul general al SNCRR, cu aprobarea Comitetului de Direcție, poate dispune blocarea conturilor bancare ale filialei în cauză și delegarea competenței de semnătură unei alte persoane, până la clarificarea situației.

Al. 4 În cazuri excepționale, directorul general al SNCRR poate bloca toate conturile filialei numai cu aprobarea președintelui SNCRR, urmând a solicita aprobarea Comitetului de Direcție în următoarea întrunire de lucru a acestuia.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Articolul 43. Obligatoritatea

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toți membrii organelor de conducere ale filialelor, precum și pentru personalul salariat la filialei.

Articolul 44. Intrarea în vigoare. Abrogarea.

Al. 1 Prezentul regulament a fost aprobat de Comitetul de Direcție al SNCRR în ședința din data de 28.01. 2005 și intră în vigoare la data de 01.02.2005

Al. 2 La data intrării sale în vigoare se abrogă **Regulamentul privind administrarea și gestionarea patrimoniului** Societății Naționale de Cruce Roșie din România aprobat pe data de 29 mai 2003.